GLAZBENA ŠKOLA JAN VLAŠIMSKY
VIROVITICA
33000 Virovitica, Antuna Mihanovića 21
Tel.: 033/721-805 Ravnatelj, 033/721-910 Tajništvo,
033/721-804 Računovodstvo
e-mail: glazbena@vlasimsky.hr

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 ,90/11, 86/12, 126/12, 94/13,7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i čl. 12. i 58. Statuta Glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica (KLASA:011-03/24-01/02, URBROJ:2189- 32-01-24-1 od 28.05.2024.), Školski odbor na 17. sjednici održanoj dana 05. listopada 2026. donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Virovitica, listopad 2026. godine

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1
UVOD 2
DJELATNOST ŠKOLE 2
PROSTORNI UVJETI I NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 3
Prostorni uvjeti 3
Nastavna sredstva i pomagala 3
Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala 4
V. KADROVSKA STRUKTURA 5
VI. PODACI O ODJELIMA I BROJU UČENIKA PO RAZREDIMA I INSTRUMENTIMA NA POČETKU ŠK. 2026./2027. GODINE 16
GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE 22
NASTAVNI PLANOVI 26
BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU UČITELJA/NASTAVNIKA U ŠK. 2026./2027. GODINI ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
PLAN KONCERATA, NATJECANJA, SMOTRI ZA ŠK. 2026./2027. GODINU 28
PLAN SEMINARA 28
PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA 31
PLAN POSJETE KONCERTIMA 32
PROGRAM RADA PEDEGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE 32
Program rada ravnatelja 34
Program rada učitelja/nastavnika 39
Program rada školske nototeke i fonoteke 40
Stručno usavršavanje radnika 40
Uvođenje učitelja/ nastavnika pripravnika i stručni ispit 41
PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 41
Program rada tajnika 41
Program rada računovođe 43
Program rada spremačice 44
Program rada domara 44
KALENDAR RADA U ŠK. 2026./2027. GODINI 44
KALENDAR POSLOVA ZA UČENIKE 45
ZAVRŠNI ISPITI I ISPITNA POVJERENSTVA 45
PREDMETNI I RAZREDNI ISPITI PREMA OSOBNIM POTREBAMA 47

OSTALO 47

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	**Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica**
Adresa škole	A. Mihanovića 21, 33 000 Virovitica
Županija	Virovitičko podravska
Telefon	tajništvo: 033/721-910 računovodstvo: 033/721-804 ravnatelj: 033/721-805, 099-214-2317
Internet adresa	www.vlasimsky.hr
e-mail adresa	tajništvo: glazbena@vlasimsky.hr ravnatelj: ravnatelj@vlasimsky.hr računovodstvo: racunovodstvo@vlasimsky.hr
Šifra škole	10-089-507
Matični broj škole	3631222
OIB	37319147128
Ravnatelj	Damir Mihaljević

Područna škola:	**Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica, područna škola Pitomača Dr.Marijana Jergovića**
Adresa	Trg kralja Tomislava 1, Pitomača
Voditelj	Melita Manjkas Bacinger

Dislocirani odjel	**Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica, dislocirani odjel Suhopolje**
Adresa	Trg kralja Tomislava 28, Suhopolje
Voditelj	Daniela Savinovski
Izdvojena lokacija:	Centar kulture, Matije Gupca 5, Virovitica

UVOD

Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica samostalna je umjetnička škola koja provodi predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko glazbeno obrazovanje. Škola je osnovana 1886. godine, a ime je dobila 1991. godine po svom prvom voditelju, učitelju, svestranom glazbeniku i pedagogu koji je pedeset godina bio nositelj glazbenog života Virovitice – Janu Vlašimskom iz Češke. Škola ima područnu školu u Pitomači koja je počela s radom 15. listopada 2007. godine i dislocirani odjel u Suhopolju.

DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko glazbeno obrazovanje. Predškolski program pohađaju djeca od 4 do 8 godina. Nastava se održava u manjim obrazovnim skupinama dva puta tjedno po 45 minuta. Osnovnoškolski program uglavnom upisuju djeca nakon završenog drugog razreda redovne osnovne škole.

U školi se provodi glazbeno obrazovanje na slijedećim instrumentima:

- Glasovir
- Gitara
- Harmonika
- Violina, viola
- Tambura (bisernica, brač)
- Flauta
- Klarinet
- Saksofon
- Truba, rog
- Trombon
- Tuba
- Violončelo
- Solo pjevanje
- Udaraljke

Svi učenici pored sviranja na instrumentima uče i solfeggio, a od trećeg razreda OŠ su obvezno uključeni u skupno muziciranje koje se sastoji od pjevačkog zbora, harmonikaškog, tamburaškog, puhačkog orkestra ili komornih sastava.

Od školske godine 2009./2010. škola provodi i srednjoškolski glazbeni program, glazbenik instrumentalist i glazbenik teoretičar, a isto tako i pripremni razredi, kao i solo pjevanje.

Od rujna 2021. godine uvodi se novi program uz suglasnost MZOM:

- osnovnoškolsko obrazovanje za program UDARALJKI
- osnovnoškolsko obrazovanje za program ROG

PROSTORNI UVJETI I NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Prostorni uvjeti

Matična škola:

Škola je smještena u Mihanovićevoj ulici br. 21, na vrlo atraktivnoj lokaciji u središtu grada Virovitice. Zgrada je bila vlasništvo Ministarstva obrane Republike Hrvatske i u ljeto 2003. godine na inicijativu generala Đure Dečaka tadašnja ministrica obrane Željka Antunović vlasništvo zgrade prenijela je na Grad Viroviticu. Zgrada je 2008. godine renovirana i nadograđena. Veličina unutrašnjeg prostora škole je 1100 kvadratnih metara. U zgradi se nalazi 21 (dvadeset i jedna) učionica. 18 (osamnaest) je učionica prilagođeno individualnoj nastavi, a 2 (dvije) učionice namijenjene su za solfeggio te 1 (jedna) učionica za orkestar. Škola ima tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, arhivu, nototeku i fonoteku, čekaonicu, čajnu kuhinju, zbornicu i ostavu, te 6 (šest) wc-a od kojih je jedan za invalide. Škola ima i koncertnu dvoranu sa 110 (sto deset) sjedećih mjesta, kao i lift za invalide. Škola je suvremeno opremljena.

Područna škola:

Područna škola u Pitomači smještena je u centru mjesta, pokraj crkve, u zgradi s dva kata i potkrovljem koja je u vlasništvu Općine Pitomača. Škola za rad koristi drugi kat i potkrovlje. Prostor je veličine 407 kvadratnih metara, a sastoji se od 6 učionica za nastavu sviranja, jedne veće učionice za nastavu solfeggia, jedne veće učionice za nastavu skupnog muziciranja, učionice za predškolski glazbeni odgoj, manje zbornice, ostave i 2 sanitarna čvora. Za održavanje koncerata škola će koristiti učionicu za skupno muziciranje kao i kino dvoranu koja se nalazi pokraj škole.

Dislocirani odjel u Suhopolju:

Od 5. rujna 2022. godine glazbena škola provodi plan i program za klavir, gitaru, harmoniku, trubu, rog, saksofon u prostorima bivšeg dječjeg vrtića. Potpisan je sporazum sa općinom Suhopolje o korištenju tog prostora za potrebe glazbene škole.

Nastavna sredstva i pomagala

Za redovno održavanje nastave škola raspolaže slijedećim instrumentima:

- 8 (osam) glasovira + 1 u koncertnoj dvorani,
- 7 (sedam) pianina

Svi instrumenti kao i ostala sredstva za rad evidentiraju se svake godine i upisuju u inventurnu listu. Radi kvalitetnog održavanja nastave i nadalje planiramo sva glazbala redovito servisirati i ugađati.
1 (jedan) pianino se nalazi u prostoru gradskog muzeja za prigodne koncerte i potrebe glazbene škole, a 1 (jedan) pianino je postavljen u centru grada zbog prezentacije glazbene škole kao i grada

Virovitice. Pianino u gradu je projekt koji funkcionira od 2015.godine. 1 (jedan) pianino u rezervi nalazi se u kazalištu Virovitica na čuvanju zbog nemogućnosti postavljanja u GŠ Jan Vlašimsky.

Vrlo je bitno naglasiti da se svake godine odjeli razvijaju i povećavaju tako da se i nabavljaju i novi instrumenti kako bi se što kvalitetnije prezentirali na natjecanjima, smotrama i na raznim koncertima.

Važno je napomenuti da sukladno sa proračunom i financijskim mogućnostima glazbena škola svake godine nabavlja nova nastavna sredstva i pomagala zbog kvalitete izvođenja nastavnog programa koji se proširuje zbog velikog interesa polaznika umjetničkog programa. Kako je glazbena škola svojim djelovanjem uvrštena u razne projekte koji su realizirani ili su u realizaciji.

Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala

U školskoj 2026./2027. godini planiramo kupiti slijedeća glazbala, za matičnu školu:

- 5 FLAUTA
- 2 SAX ALT
- 8 EUPHONIUM
- 2 HARMONIKE
- 2 VIOLONČELA
- VIBRAFON
- 2 TIMPANA
- 1 GITARA

Nabava instrumenata koji su predviđeni u sklopu projekta još nisu u proceduri javne nabave. Realizacija kupnje novih instrumenata će biti u potpunosti realizirana prilikom otvorenja nove škole koje je predviđeno u svibnju 2027. Posebno je važna nabavka stručne i notne literature radi kvalitete nastavnog programa, stoga ćemo i ove školske godine popunjavati nototeku i fonoteku škole.

U školskoj godini 2026./2027.planiramo kupiti:

- literatura za teoretsku nastavu
- literatura za solo pjevanje
- literatura za instrumente po odjelima
- stalci za note
- stol za tonski studio
- žice za odjel tambura, gitara, violine, viole, violončela
- piskovi za klarinet, saksofon (alt, tenor, bariton)
- informatička oprema ,stolice za glazbenu igraonicu

V. KADROVSKA STRUKTURA

U Glazbenoj školi Jan Vlašimsky Virovitica na početku šk. 2026./2027. godine zaposleno je ukupno 55 djelatnika od koji je 44 učitelja/nastavnika i 2 voditeljice. Na početku šk. 2026./2027. godine 1 nastavnik radi kao vanjski suradnik. Osim učitelja/nastavnika u školi su zaposleni ravnatelj, tajnica školske ustanove, voditeljica računovodstva, domar, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i 4 spremačice.

1. Učitelji/nastavnici
Klavir:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
1.	Perica Mihaljević	Akademski muzičar klavirist, učitelj mentor	VSS
2.	Mirjana Dizdarević Bjelajac	Prof. glazbene kulture, učitelj savjetnik	VSS
3.	Daniela Savinovski	Suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama	SSS
4.	Tihana Sarošević	Diplomirani klavirist	VSS
5.	Karolina Šuper	Diplomirani muzičar klavirist, učitelj savjetnik	VSS
6.	Hustić Ines	Magistar glazbene pedagogije	VSS
7.	Mihael Mojzeš	Magistar muzike, smjer orgulje	VSS
8.	Sanja Spahija	Magistar umjetnosti, smjer orgulje	VSS

Gitara:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
9.	Mario Petrinjak	Magistar umjetnosti, smjer gitara	VSS
10.	Tihomir Sabolić	Prof. glazbene kulture	VSS
11.	Davorin Muhek	Nastavnik razredne nastave	VŠS
12.	Matija Kovač	Glazbenik gitarist	SSS
13.	Jakov Koščak	Akademski muzičar gitarist	VSS
14.	Lana Stevanovski	Sveučilišni magistar gitarske pedagogije	VSS

Harmonika:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
15.	Biljana Spasenovski	Glazbenik instrumentalist, harmonika	SSS
16.	Beatrica Šušak	Nastavnik razredne nastave	VŠS
17.	Mirjana Milinović	Upravni referent	SSS
18.	Robert Čavlović – ugovor o djelu	Magistar muzike, smjer klasična harmonika, učitelj mentor	VSS

Tambure:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
19.	Dean Premrl	Prof. glazbene kulture	VSS
20.	Mirna Mihalković	Prof. glazbene kulture	VSS
21.	Jurica Perharić	Magistar glazbene pedagogije, učitelj mentor	VSS
22.	Dinko Magenhajm	Sveučilišni magistar muzike	VSS

Violina:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
23.	Tomislav Vrabac	Magistar muzike, smjer violina	VSS
24.	Jurica Karačić	Akademski muzičar violinist i profesor violine	VSS

Viola:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
25.	Josip Pavlek	Magistar muzike, smjer viola	VSS

Violončelo:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
26.	Neven Šverko	Akademski muzičar violončelist	VSS

Klarinet:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
27.	Nikola Milosavljević	Magistar umjetnosti, smjer klarinet	VSS

Saksofon:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
28.	Ivan Manjkas	Magistar umjetnosti, smjer saksofon	VSS

Truba:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
29.	Antonio Baranašić	Magistar muzike, smjer truba	VSS
30.	Luka Vlajnić	Magistar glazbene umjetnosti, smjer truba	VSS

Rog:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
	Antonio Baranašić	Magistar muzike, smjer truba	VSS

Trombon:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
31.	Jelena Škvorc	Magistar prof. trombona	VSS

Tuba:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
32.	Renato Mlinarić	Magistar umjetnosti, smjer tuba	VSS

Flauta:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
33.	Noemi Špoljarić	Magistar muzike, smjer flauta	VSS
34.	Melita Manjkas Bacinger	Glazbenica flautistica	SSS

Udaraljke:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
35.	Petar Pranjić	Magistar muzike, smjer udaraljke	VSS

Talijanski jezik:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
36.	Antonija Pavlović	Profesor hrvatskog jezika i književnosti, profesor talijanskog jezika i književnosti i diplomirani talijanist	VSS

Solo pjevanje:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
37.	Kristina Domović Veličan	Magistar muzike, smjer pjevanje	VSS
38.	Valnea Vretenar Maršić	Magistar muzike, smjer pjevanje	VSS

Solfeggio i teorijski predmeti:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
39.	Lidija Šunk-Kozjak (solfeggio, zbor oš)	Prof. glazbene kulture	VSS
40.	Slobodan Radovanović (solfeggio, harmonija, teorija glazbe)	Diplomirani glazbeni pedagog i profesor kompozicije	VSS
41.	Barbara Bogojević Brdar	Magistar glazbene pedagogije	VSS
42.	Jurica Hrenić (solfeggio, polifonija, čitanje i sviranje partiture)	Magistar glazbene pedagogije	VSS
43.	Domagoj Kučinić (povijest glazbe, glazbeni oblici, solfeggio)	Magistar muzikologije	VSS
44.	Željka Bančić (solfeggio)	Prof. glazbene kulture	VSS
45.	Nina Pocrnić (solfeggio, zbor)	Magistar glazbene pedagogije	VSS
	Mirna Mihalković (dirigiranje, zbor sš)	Prof. glazbene kulture	VSS
	Mirjana Dizdarević Bjelajac (solfeggio)	Prof. glazbene kulture	VSS

Korepetitori:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme
	Sanja Spahija	Magistar umjetnosti, smjer orgulje	VSS
	Tihana Sarošević	Diplomirani klavirist	VSS
	Mihael Mojzeš	Magistar muzike, smjer orgulje	

2. Administrativno-tehničko osoblje

Administracija:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	Damir Mihaljević	Magistar glazbene pedagogije, ravnatelj mentor	VSS	ravnatelj
2.	Mirjana Cupar Živković	Diplomirani pravnik	VSS	tajnik školske ustanove
3.	Ivana Poljanac	Magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva

Tehničko osoblje:

	ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	Antonio Kovač	zidar	SSS	domar/kućni majstor
2.	Bojan Bergman	građevinski tehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
2.	Đurđica Cenger	osnovna škola	NKV	spremačica
3.	Slađana Šklebek	osnovna škola	NKV	spremačica
4.	Silvija Kukić	odjevni tehničar	SSS	spremačica
5.	Đurđica Špiranec	ekonomska škola, komercijalist	SSS	spremačica

Individualna nastava - popis			
Predmet	**Status predmeta**	**Školsko odjeljenje**	**Nastavnik**
Flauta	Obvezni	Matična škola	Melita Manjkas Bacinger
Flauta	Obvezni	Matična škola	Noemi Špoljarić, mag. mus.
Gitara	Obvezni	Matična škola	Mario Petrinjak, mag. art.
Gitara	Obvezni	Matična škola	Jakov Koščak, mag. art.
Gitara	Obvezni	Matična škola	Matija Kovač
Gitara	Obvezni	Matična škola	Davorin Muhek, nast.
Gitara	Obvezni	Matična škola	Tihomir Sabolić, prof.
Gitara	Obvezni	Matična škola	Lana Stevanovski, mag. mus.
Harmonika	Obvezni	Matična škola	Robert Čavlović, mag. mus.
Harmonika	Obvezni	Matična škola	Biljana Spasenovski
Harmonika	Obvezni	Matična škola	Beatrica Šušak, nast.
Klarinet	Obvezni	Matična škola	Nikola Milosavljević, mag. art.
Klarinet	Izborni	Matična škola	Nikola Milosavljević, mag. art.
Klarinet	Fakultativni	Matična škola	Nikola Milosavljević, mag. art.
Klavir	Obvezni	Matična škola	Mirjana Dizdarević Bjelajac
Klavir	Obvezni	Matična škola	Perica Mihaljević, prof.
Klavir	Obvezni	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.
Klavir	Obvezni	Matična škola	Tihana Sarošević, prof.
Klavir	Obvezni	Matična škola	Daniela Savinovski
Klavir	Obvezni	Matična škola	Karolina Šuper, prof.
Klavir	Izborni	Matična škola	Perica Mihaljević, prof.
Klavir	Izborni	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.
Klavir	Izborni	Matična škola	Tihana Sarošević, prof.
Klavir	Izborni	Matična škola	Daniela Savinovski
Klavir	Dodatni	Matična škola	Daniela Savinovski
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Ines Hustić, mag. mus.
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Perica Mihaljević, prof.
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Mihael Mojzeš, mag. mus.
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Tihana Sarošević, prof.
Klavir obvezatno	Obvezni	Matična škola	Karolina Šuper, prof.

Korepeticija	Obvezni	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.
Korepeticija	Obvezni	Matična škola	Sanja Spahija, mag. mus.
Korepeticija	Obvezni	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.
Korepeticija	Obvezni	Matična škola	Mihael Mojzeš, mag. mus.
Saksofon	Obvezni	Matična škola	Ivan Manjkas, mag. art.
Solo-pjevanje	Obvezni	Matična škola	Kristina Domović Veličan, mag. mus.
Solo-pjevanje	Obvezni	Matična škola	Valnea Vretenar Maršić, mag. mus.
Solo-pjevanje	Fakultativni	Matična škola	Valnea Vretenar Maršić, mag. mus.
Tambure	Obvezni	Matična škola	Dinko Magenhajm, mag. mus.
Tambure	Obvezni	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.
Tambure	Obvezni	Matična škola	Jurica Perharić, mag.mus.
Tambure	Obvezni	Matična škola	Jurica Perharić, mag.mus.
Tambure	Izborni	Matična škola	Dinko Magenhajm, mag. mus.
Tambure	Fakultativni	Matična škola	Dinko Magenhajm, mag. mus.
Truba	Obvezni	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.
Truba	Obvezni	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.
Truba	Dodatni	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.
Tuba	Obvezni	Matična škola	Renato Mlinarić, mag. art.
Udaraljke	Obvezni	Matična škola	Petar Pranjić, mag. mus.
Udaraljke	Fakultativni	Matična škola	Petar Pranjić, mag. mus.
Viola	Obvezni	Matična škola	Josip Pavlek, mag. mus.
Violina	Obvezni	Matična škola	Tomislav Vrabac, mag. mus.
Violončelo	Obvezni	Matična škola	Neven Šverko, mag. mus.
Violončelo	Fakultativni	Matična škola	Neven Šverko, mag. mus.
Flauta	Obvezni	PO Pitomača	Melita Manjkas Bacinger
Gitara	Obvezni	PO Pitomača	Matija Kovač
Gitara	Obvezni	PO Pitomača	Lana Stevanovski, mag. mus.
Harmonika	Obvezni	PO Pitomača	Mirjana Milinović
Klavir	Obvezni	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.
Klavir	Obvezni	PO Pitomača	Ines Hustić, mag. mus.
Tambure	Obvezni	PO Pitomača	Jurica Perharić, mag.mus.

Tambure	Obvezni	PO Pitomača	Jurica Perharić, mag.mus.
Truba	Obvezni	PO Pitomača	Antonio Baranašić, mag. mus.
Violina	Obvezni	PO Pitomača	Jurica Karačić, mag. mus.
Gitara	Obvezni	PO Suhopolje	Jakov Koščak, mag. art.
Harmonika	Obvezni	PO Suhopolje	Biljana Spasenovski
Klavir	Obvezni	PO Suhopolje	Daniela Savinovski
Klavir	Izborni	PO Suhopolje	Daniela Savinovski
Saksofon	Obvezni	PO Suhopolje	Ivan Manjkas, mag. art.
Truba	Obvezni	PO Suhopolje	Luka Vlajnić, mag. mus.
Tuba	Obvezni	PO Suhopolje	Renato Mlinarić, mag. art.
Trombon	Obvezni	Matična škola	Jelena Škvorc, mag.prof.

Skupna nastava - popis

Predmet	**Status predmeta**	**Razred**	**Školsko odjeljenje**	**Nastavnik**	**Sati tjedno**
Čitanje i sviranje partitura	Obvezni	2. S.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	1*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. S.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. S.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. S.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. S.	Matična škola	Barbara Bogojević Brdar, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	Matična škola	Mirjana Dizdarević Bjelajac	2*45 min
Polifonija	Obvezni	3. S.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min
Polifonija	Obvezni	4. S.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min

Solfeggio	Obvezni	5. o.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. PR.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	4*45 min
Kompozicija	Fakultativni	1. S.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	1*45 min
Glazbeni oblici	Obvezni	3. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	1*45 min
Glazbeni oblici	Obvezni	4. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	1*45 min
Povijest glazbe	Obvezni	1. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	2*45 min
Povijest glazbe	Obvezni	2. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	2*45 min
Povijest glazbe	Obvezni	3. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	2*45 min
Povijest glazbe	Obvezni	4. S.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. PR.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	4*45 min
Teorija glazbe	Izborni	6. o.	Matična škola	Domagoj Kučinić, mag. musicol.	1*45 min
Dirigiranje	Obvezni	4. S.	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.	1*45 min
Talijanski jezik	Obvezni	1. PR.	Matična škola	Antonija Pavlović, prof.	2*45 min
Talijanski jezik	Obvezni	1. S.	Matična škola	Antonija Pavlović, prof.	2*45 min
Talijanski jezik	Obvezni	2. S.	Matična škola	Antonija Pavlović, prof.	2*45 min
Talijanski jezik	Obvezni	3. S.	Matična škola	Antonija Pavlović, prof.	2*45 min
Talijanski jezik	Obvezni	4. S.	Matična škola	Antonija Pavlović, prof.	2*45 min
Harmonija	Obvezni	1. S.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Harmonija	Obvezni	2. S.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	5*45 min
Harmonija	Obvezni	3. S.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Harmonija	Obvezni	4. S.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. o.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min

Solfeggio	Obvezni	1. o.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. o.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. o.	Matična škola	Slobodan Radovanović, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	5. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	5. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	5. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	1. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	2. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	3. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	4. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min

Solfeggio	Obvezni	5. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min
Solfeggio	Obvezni	6. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	2*45 min

Skupno muziciranje - popis

Predmet	**Status predmeta**	**Naziv grupe**	**Razredi**	**Školsko odjeljenje**	**Nastavnik**	**Sati tjedno**
Osnove jazza	Fakultativni	Jazz ansambl	1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	2*45 min
Zbor	Obvezni	Zbor	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	PO Pitomača	Željka Bančić, prof.	4*45 min
Zbor	Obvezni	Zbor	1. PR.,2. PR.,1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Mirna Mihalković, prof.	6*45 min
Zbor	Obvezni	Zbor	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	PO Suhopolje	Nina Pocrnić, mag. mus.	4*45 min
Zbor	Obvezni	Zbor osnovna škola	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	Matična škola	Lidija Šunk-Kozjak, prof.	4*45 min
Orkestar	Obvezni	Orkestar	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.,1. PR.,2. PR.,1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.	4*45 min
Orkestar	Obvezni	Tamburaški orkestar	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	Matična škola	Jurica Hrenić, mag. mus.	4*45 min
Orkestar	Obvezni	Harmonikaški orkestar	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.,1. PR.,2. PR.,1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Beatrica Šušak, nast.	4*45 min
Orkestar	Obvezni	Simfonijski orkestar	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.,1. PR.,2. PR.,1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Tomislav Vrabac, mag. mus.	6*45 min
Komorna glazba	Obvezni	komorna glazba	3. o.,4. o.,5. o.	PO Suhopolje	Biljana Spasenovski	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	3. S.,4. S.	Matična škola	Perica Mihaljević, prof.	2*45 min

Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba matična	5. o.	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba područna	3. o.,5. o.	PO Suhopolje	Jakov Koščak, mag. art.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba područna	5. o.	Matična škola	Antonio Baranašić, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	1. PR.,2. PR.,3. S.	Matična škola	Kristina Domović Veličan, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	komorna glazba	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	PO Pitomača	Jurica Karačić, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba matična	5. o.,6. o.	Matična škola	Jakov Koščak, mag. art.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	PO Pitomača	Mirjana Milinović	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	4. o.,1. S.	Matična škola	Nikola Milosavljević, mag. art.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	2. PR.,2. S.	Matična škola	Renato Mlinarić, mag. art.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	3. o.,4. o.	Matična škola	Davorin Muhek, nast.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	4. S.	Matična škola	Josip Pavlek, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	1. S.,2. S.,3. S.,4. S.	Matična škola	Kjurica Perharić, mag.mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	3. o.,4. o.,5. o.,6. o.	Matična škola	Mario Petrinjak, mag. art.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	4. o.	Matična škola	Petar Pranjić, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	4. o.,5. o.,6. o.	Matična škola	Tihomir Sabolić, prof.	2*45 min

Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba PO Pitomača	3. o.,5. o.	PO Pitomača	Lana Stevanovski, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba	3. S.,4. S.	Matična škola	Beatrica Šušak, nast.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komrona glazba	5. o.,6. o.	Matična škola	Neven Šverko, mag. mus.	2*45 min
Komorna glazba	Obvezni	Komorna glazba (Trio)	3. S.	Matična škola	Valnea Vretenar Maršić, mag. mus.	2*45 min

Korepeticija - popis

Naziv grupe - sastav	Školsko odjeljenje	Nastavnik	Sati tjedno
Zbor	Matična škola	Mihael Mojzeš, mag. mus.	2*45 min
Flaute, tambure, violine, viole, violončela, trube, tromboni	Matična škola	Mihael Mojzeš, mag. mus.	9*30 min
Klarineti, saksofoni, udaraljke, tube	Matična škola	Sanja Spahija, mag. mus.	3*30 min
Zbor osnovna škola	Matična škola	Sanja Spahija, mag. mus.	2*45 min
Zbor	PO Pitomača	Ines Hustić, mag. mus.	1*45 min

I. PODACI O ODJELIMA I BROJU UČENIKA PO RAZREDIMA I INSTRUMENTIMA NA POČETKU ŠK. 2025./2026. GODINE

1. Matična škola - OGŠ		
Razred	**Broj razrednih odjeljenja**	**Broj učenika**
1. o.	4	60
2. o.	4	35
3. o.	3	29

4. o.	4	33
5. o.	3	25
6. o.	4	20
Ukupno:	22	202

2. Matična škola - SGŠ

Razred	Broj razrednih odjeljenja	Broj učenika
1. PR.	1	16
2. PR.	1	6
1. S.	1	6
2. S.	2	10
3. S.	1	11
4. S.	2	8
Ukupno:	8	57

3. PO Pitomača - OGŠ

Razred	Broj razrednih odjeljenja	Broj učenika
1. o.	1	16
2. o.	2	25
3. o.	1	10
4. o.	1	10
5. o.	1	7
6. o.	1	7
Ukupno:	7	75

4. PO Suhopolje - OGŠ

Razred	Broj razrednih odjeljenja	Broj učenika
1. o.	1	9
2. o.	1	9
3. o.	1	6
4. o.	1	4

5. o.	1	2
6. o.	1	3
Ukupno:	6	33
Ukupno sve:	43	367

Upisani učenici u školskoj godini 2026./2027.

Upisani učenici u školskoj godini 2026./2027.

Matična škola

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju								Ukupno OGŠ, PR i SGŠ
								Pripremni program			Srednja škola					
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno	1. PR.	2. PR.	Ukupno	1. S.	2. S.	3. S.	4. S.	Ukupno	
Flauta	8	1	1	5	1	3	19				1		1		2	21
Gitara	14	9	6	8	5	5	47				1	1	1		3	50
Harmonika	4	2	4	2	3	1	16						1	1	2	18
Klarinet	2	1		1			4				1				1	5
Klavir	9	12	10	9	6	3	49				1	1	2	1	5	54
Saksofon	6		1	1	4	1	13							2	2	15
Solo-pjevanje								10	2	12		1	2		3	15
Tambure	6	1	4	3	2	3	19				1	4	2	1	8	27
Trombon								2		2			1	1	2	4
Truba	2	1			1		4									4
Tuba	4						4	3	2	5		1			1	10
Udaraljke		3		3			6	1	2	3						9
Viola	3	1			1	1	6						1		1	7
Violina	1	3	3	1		2	10				1			1	2	12
Violončelo	1	1			2	1	5									5
Teorijski odjel												2		1	3	3
Ukupno	60	35	29	33	25	20	202	16	6	22	6	10	11	8	35	259

PO Pitomača

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno
Flauta	3	1		1	1	1	7
Gitara	6	6	3		2	2	19
Harmonika	2	6	2	2	1	1	14
Klavir	2	6	1	6	1	2	18
Tambure	1	3	1				5
Truba	1	1	2		1		5
Violina	1	2	1	1	1	1	7
Ukupno	16	25	10	10	7	7	75

PO Suhopolje

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno
Gitara	3	2	2	1		1	9
Harmonika	2	1	1	1	1		6
Klavir		5	2	1	1		9
Saksofon			1				1
Truba		1		1		2	4
Tuba	4						4
Ukupno	9	9	6	4	2	3	33

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Za učenike koji pokazuju interes i sposobnost tijekom cijele školske godine planira se dodatni rad na pripremanju posebnih programa (po kategorijama uzrasta) za ***županijska*** i ***državna natjecanja***.

Kroz dodatnu nastavu učenicima će se omogućiti da rade teže i složenije zadatke, da dublje ulaze u pojedina stručno-nastavna područja, da steknu više znanja i da ga shvate s više razumijevanja nego što je predviđeno nastavnim planom i programom za prosječne učenike.

Najuspješniji učenici će moći pokazati svoje mogućnosti i stečena znanja i na međunarodnim natjecanjima.

Od 9.mj. 2026. u proceduri je otvaranje dodatnog programa SREDNJE GLAZBENE ŠKOLE ZA ODRASLE. Procedura je u tijeku.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati osnovne glazbene škole

SKUPNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati					
		Matična škola		PO Pitomača		PO Suhopolje	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Solfeggio	1. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	2. o.	8,00	280,00	4,00	140,00	2,00	70,00
Solfeggio	3. o.	6,00	210,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	4. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	5. o.	6,00	210,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	6. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Teorija glazbe	6. o.	1,00	35,00				
Zbor "Zbor osnovna škola"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	4,00	140,00				
Zbor "Zbor"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.			4,00	140,00		
Zbor "Zbor"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.					4,00	140,00
Orkestar "Tamburaški orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	4,00	140,00				
Komorna glazba	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	16,00	560,00	6,00	210,00	4,00	140,00
Korepeticija	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	12,30	443,15	1,00	35,00		
Σ Ukupno		**81,30**	**2858,15**	**25,00**	**875,00**	**20,00**	**700,00**

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati					
		Matična škola		PO Pitomača		PO Suhopolje	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Flauta	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	31,15	1096,30	11,15	396,30		
Gitara	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	73,15	2566,30	25,15	886,30	13,15	466,30
Harmonika	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	25,15	886,30	21,15	746,30	9,15	326,30
Klarinet	1. o., 2. o., 4. o.	6,00	210,00				
Klavir	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	80,00	2800,00	28,00	980,00	14,30	513,15
Saksofon	1. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	21,15	746,30			1,15	46,30
Tambure	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	30,30	1073,15	6,30	233,15		
Truba	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	6,00	210,00	7,15	256,30	7,15	256,30
Tuba	1. o.	5,15	186,30			5,15	186,30
Udaraljke	2. o., 4. o.	10,00	350,00				
Viola	1. o., 2. o., 5. o., 6. o.	9,15	326,30				
Violina	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	14,00	490,00	11,15	396,30		
Violončelo	1. o., 2. o., 5. o., 6. o.	8,30	303,15				
Σ Ukupno		**321,15**	**11246,30**	**111,15**	**3896,30**	**51,15**	**1796,30**

SKUPNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Čitanje i sviranje partitura	2. S.	1,00	35,00
Dirigiranje	4. S.	1,00	35,00
Glazbeni oblici	3. S.	1,00	35,00
Glazbeni oblici	4. S.	1,00	35,00
Harmonija	1. S.	2,00	70,00
Harmonija	2. S.	5,00	175,00
Harmonija	3. S.	2,00	70,00
Harmonija	4. S.	2,00	70,00
Polifonija	3. S.	2,00	70,00
Polifonija	4. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	1. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	2. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	3. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	4. S.	2,00	70,00
Solfeggio	1. PR.	4,00	140,00
Solfeggio	2. PR.	4,00	140,00
Solfeggio	1. S.	2,00	70,00
Solfeggio	2. S.	2,00	70,00
Solfeggio	3. S.	2,00	70,00
Solfeggio	4. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	1. PR.	2,00	70,00
Talijanski jezik	1. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	2. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	3. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	4. S.	2,00	70,00

Kompozicija - fakultativni	1. S.	1,00	35,00
Osnove jazza "Jazz ansambl"	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	2,00	70,00
Zbor "Zbor"	1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	6,00	210,00
Orkestar "Orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o., 1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	4,00	140,00
Orkestar "Harmonikaški orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o., 1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	4,00	140,00
Orkestar "Simfonijski orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o., 1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	6,00	210,00
Komorna glazba	4. o., 1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	16,00	560,00
Korepeticija	Zbor	2,00	70,00
Σ Ukupno		**94,00**	**3290,00**

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	**Razred**	**Fond sati**	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Flauta	1. S., 3. S.	5,00	175,00
Gitara	1. S., 2. S., 3. S.	7,00	245,00
Harmonika	3. S., 4. S.	6,00	210,00
Klarinet	1. S., 2. S.	4,00	140,00
Klavir	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	13,00	455,00
Klavir obvezatno	2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	22,15	781,30
Korepeticija	1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	31,00	1085,00
Saksofon	4. S.	6,00	210,00
Solo-pjevanje	1. PR., 2. PR., 2. S., 3. S.	33,00	1155,00
Tambure	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	16,00	560,00
Tuba	1. PR., 2. PR., 2. S.	12,00	420,00
Udaraljke	1. PR., 2. PR.	6,00	210,00
Viola	3. S.	3,00	105,00
Violina	1. S., 4. S.	5,00	175,00
Violončelo	1. S., 2. S.	2,00	70,00

Trombon	1. PR., 3. S., 4. S.	10,00	350,00
Σ Ukupno		**181,15**	**6346,30**

NASTAVNI PLANOVI

Osnovna škola

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II	III	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2	2	2	2	2	2
Solfeggio	2	2	2	2	2	2
Skupno muziciranje			2	2	2	2
UKUPNO	4	4	6	6	6	6
Izborni predmeti						
Klavir						1
Teorija glazbe						1

Napomene:

1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i klavir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta;
2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor, orkestar ili komorna glazba.

Temeljni predmeti struke u našoj školi su: klavir, gitara, harmonika, violina, viola, tambura (bisernica, brač), flauta, klarinet, saksofon, truba, rog, trombon, tuba, violončelo, udaraljke

Srednja škola- glazbenik instrumentalist

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU RAZRED					
Obvezni predmeti	I.pr	II.pr	I.S	II.S	III.S	IV.S
Temeljni predmet struke	2	2	2	2	3	3
Solfeggio	4	4	2	2	2	2
harmonija			2	2	1	1
polifonija			-	-	2	1
povijest glazbe			2	2	2	2
glazbeni oblici			-	-	1	1

Skupno muziciranje	4	4	4	4	4	4
komorna glazba			-	-	2	2
glasovir obvezatno		1*	1*	1*	1*	-
glasovir fakultativno			-	-	-	1
korepeticija	1*	1*	1*	1*	1	1
UKUPNO	11	12	14	14	19	18

Napomene:
- skupno muziciranje je u pravilu zbor za učenike glasovira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala, ili u 1. i 2. srednje glazbene škole umjesto zbora i orkestra po1 sat komorne glazbe

- glasovir obvezatno nemaju učenici glasovira
- učenici harmonike i udaraljki imaju glasovir obvezatno i u 4. razredu srednje škole
- korepeticija je za gudače, puhače, tamburaše i udaraljkaše
- * sat traje 30 minuta

Srednja škola- glazbenik teoretičar

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
	I.pr	II.pr	I.S	II.S	III.S	IV.S
klavir obvezatno	2*	2*	2*	2*	2	2
solfeggio	4	4	2	2	2	2
harmonija			3	3	2	2
polifonija			-	-	2	2
povijest glazbe			2	2	2	2
glazbeni oblici			-	-	1	1
skupno muziciranje	4	4	4	4	4	4
izborno glazbalo			1	1	-	-
dirigiranje					1	1
čitanje i sviranje partitura			-	1	1	-
UKUPNO	10	10	14	15	17	16

Napomene:
- u programu Povijest glazbe obrađuje se i Poznavanje glazbala, Folklor i upoznavanje glazbene literature
- Skupno muziciranje: u pravilu zbor

- * sat traje 30 minuta

Dnevna i tjedna organizacija rada škole:

- škola organizira nastavu u suprotnom turnusu od redovne osnovne i srednje škole.
- nastava se organizira u pravilu ponedjeljkom i četvrtkom poslijepodne, a utorkom i petkom prijepodne(za osnovnu školu)
- Srijedom su pripreme za javne nastupe, dodatna i dopunska nastava, nadoknade te rad stručnih tijela škole. Skupno muziciranje je u večernjim satima ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom.
- predškolski program organizira se 2 puta tjedno po 45 minuta ,(po grupi), u kasnim popodnevnim satima (od 17,00 sati) i prema potrebi za nastupe
- teoretski predmeti za srednju školu organiziraju se svaki dan u kasnim popodnevnim satima, budući da moramo objediniti učenike obje smjene.
- Radno vrijeme škole: od ponedjeljka do petka od 6.00 – 21.00

PLAN KONCERATA, NATJECANJA, SMOTRI ZA ŠK. 2026./2027. GODINU

PLANIRAN PO KURIKULU ŠKOLE

PLAN SEMINARA

- Učitelji/nastavnici i ostali radnici škole će se stručno usavršavati na seminarima, stručnim aktivima, radionicama u organizaciji Agencije za obrazovanje, Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, Županije Virovitičko podravske te drugih stručnih udruženja prema pristiglim pozivima.

Godišnji plan i program stručnog usavršavanja ravnatelja i učitelja:

- ravnatelj i učitelji/nastavnici obvezni su:

1. sudjelovati na stručnim usavršavanjima te usavršavanjima o organizaciji AZOO-a, kao i sva stručna predavanja na razini države
2. najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj, odnosno regionalnoj razini (stručna vijeća)
3. redovito sudjelovati na profesionalnom usavršavnju u školi u kojoj rade
4. osobno se profesionalno usavršavati u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi

Radnici u stalnom radnom odnosu:

Ime i prezime	Usavršavanje na državnoj razini	Na županijskoj, regionalnoj razini	Na školskoj razini	Na osobnoj razini	ukupno
Željka Bančić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Antonio Baranašić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Barbara Bogojević Brdar	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Mirjana Dizdarević Bjelajac	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Kristina Domović Veličan	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Jurica Hrenić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Jurica Karačić	10h	10h	20h	Prema osobnim potrebama	50h
Jakov Koščak	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Domagoj Kučinić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Ivan Manjkas	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Perica Mihaljević	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Mirna Mihalković	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Nikola Milosavljević	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h

Renato Mlinarić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Mihael Mojzeš	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Davorin Muhek	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Josip Pavlek	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Valnea Vretenar Maršić	10h	10h	20	Prema osobnim potrebama	
Antonija Pavlović	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Jurica Perharić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Mario Petrinjak	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Petar Pranjić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Slobodan Radovanović	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Tihomir Sabolić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Tihana Sarošević	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Sanja Spahija	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Biljana Spasenovski	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Lana Stevanovski	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h

Jelena Škvorc	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Noemi Špoljarić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Lidija Šuk-Kozjak	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Karolina Šuper	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Beatrica Šušak	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Neven Šverko	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Luka Vlajnić	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h
Tomislav Vrabac	10 h	10 h	20 h	Prema osobnim potrebama	50 h

- radnici zaposleni na određeno vrijeme obvezni su se pripremati za nastavu te stručno se usavršavati na nivou škole. Na ostalim nivoima, prema osobnom interesu i prema financijskim mogućnostima.

PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA

Svi razrednici obvezni su u šk. 2026./2027. održati najmanje četiri roditeljska sastanaka prema slijedećem rasporedu:

- prvi roditeljski sastanak u rujnu 2026. god.
- drugi roditeljski sastanak u prosincu 2026. god.
- treći roditeljski sastanak u ožujku 2027. god.
- četvrti roditeljski sastanak u svibnju 2027. god.

Učitelji/ nastavnici će prema potrebi roditelje kontaktirati i češće.
Minimalno jednom u godini učitelji/nastavnici će organizirati produkcije klase i odjela prema osobnom planu rada i planu rada odjela.
Učitelji/ nastavnici jednom tjedno prema određenom terminu primaju roditelje na informacije.

PLAN POSJETE KONCERTIMA

PROGRAM RADA PEDEGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Najvažnije stručno tijelo Škole je ***Učiteljsko/nastavničko vijeće***. Ono se redovito sastaje jednom mjesečno. Svi učitelji su obvezni sudjelovati na sjednicama, aktivno sudjelovati u radu i provoditi dogovorene zaključke. *Učiteljsko/nastavničko vijeće* poduzimat će mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, te preporučivati organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U ovoj školskoj godini planiramo 10 sjednica. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tablici:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	pripreme za početak školske godine organizacija nastave u školskoj 2026./2027. godini kalendar škole seminari prvi razred – prijemni ispiti
IX.	organizacija rada na početku godine radne obveze učitelja i stručnih suradnika zamolbe i žalbe roditelja raspored novoupisanih učenika
X.	pedagoška dokumentacija roditeljski sastanci tekuća problematika
XI.	evidentiranje učenika za predstojeća natjecanja

XII.	organizacija koncerata
II.	pedagoške teme analiza primjene suvremenih metoda rada, te nastavne tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu
III.	provođenje natjecanja tekući problemi
IV.	Organizacija Dana škole
V.	- organizacija upisa učenika utvrđivanje prijedloga školskog kurikuluma za 2026./2027. godinu
VI.	analiza uspjeha učenika na kraju školske godine zamolbe i žalbe roditelja izvješće o radu u protekloj školskoj godini analiza realizacije rada škole na osnovu godišnjeg plana i programa

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje: donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole izvješća ravnatelja o radu škole, kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom, Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.
Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnatelj i tajnica škole.

Program rada ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja škole je 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno, a organizirat će se od 9.00-17.00h.

a) Planiranje i programiranje

b)

- koordinacija i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada kurikuluma škole;
- izrada programa rada ravnatelja;
- raspored radnih zadataka radnika škole;
-

c) Organizacija rada škole

- rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole:
  a) popravak, odnosno održavanje zgrade i inventara;
  b) nabavka nastavnih sredstava i pomagala;
  c) uređenje škole i okolice;
- raspored učioničkog prostora;
- izvješće na početku školske godine,
- kadrovska problematika;
- organizacija rada učitelja i nastavnika;
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole;
- suradnja škole s kulturnim ustanovama;
- organizacija stručnih predavanja za učitelje i nastavnike;
- praktična predavanja za učitelje i nastavnike;
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa;
- praćenje rada radnika škole;
- formiranje ispitnih povjerenstava;
- organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred:
  a. upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programom;
  b. formiranje povjerenstva za kvalifikacijski ispit;
  c. formiranje povjerenstva za upis;
- izvješće na kraju školske godine; (realizacija godišnjeg plana i programa rada škole)

c) Pedagoško – instruktivni rad

- opće konzultacije s učiteljima i nastavnicima;
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- analiziranje rada učitelja/nastavnika
- osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja/nastavnika i ostalih radnika
- pomoć učiteljima/nastavnicima na izvršavanju poslova i programa rada,
- uvođenje u nastavu učitelja/nastavnika pripravnika i novoprimljenih učitelja/nastavnika;

- pomoć učiteljima/nastavnicima u radu s roditeljima;
- suradnja u opremanju učionica i školske nototeke;
- pregled pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika

d) Rad s roditeljima i učenicima

- individualni razgovori s roditeljima i učenicima;

e) Suradnja sa stručnim tijelima škole

- sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog/ nastavničkog vijeća;(svaka druga srijeda u mjesecu) i po potrebi.
- nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima (prema potrebi i mogućnosti)

f) Administrativno – financijsko poslovanje

- kontrola i potpis učeničke dokumentacije;
- kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja;

g) Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama

- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport;
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih;
- suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje;
- suradnja s upravom Grada Virovitice;
- suradnja s Virovitičko podravskom županijom
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

h) Stručno usavršavanje ravnatelja (prema navedenom godišnjem planu)

- individualni rad na stručnom usavršavanju;
- rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa;
- redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje;

i) ostalo

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora

- poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- odgovornost za sigurnost učenika i radnika škole
- nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, po mjesecima

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog/nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.6. Izrada zaduženja učitelja/nastavnika	VIII-IX
1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX
1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.11.Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja/nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.5. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII

2.7.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VIII
2.8.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.9.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.10.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.11.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-IV
2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.14.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII , VI, VIII
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII

5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VI
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-Matice i e-Dnevnik	XII,I,VI,VIII,IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	XII,VI,VIII
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX-VIII
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.5. Suradnja s Upravnim odjelom u VPŽ	IX – VIII
7.6. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.8.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.9.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.10.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.11.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.12.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.13.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.14.Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama	IX – VIII

7.15.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.16.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

Program rada učitelja/nastavnika

a) Poslovi koji traju čitavu godinu u kontinuitetu:

- redovito održavanje nastave
  - upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred;
  - popis učenika;
  - prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima;
  - unošenje podataka u e-Dnevnik;
  - potrebna česta komunikacija s grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu;
  - neprestano raditi na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika;
  - ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru;
  - kontinuirano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika;
  - permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-okolina;
  - redovito pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja ;
  - upoznavanje Učiteljskog/nastavničkog te Razrednog vijeća s problemima pojedinog učenika;
  - kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika;

b) Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Učiteljskom/ nastavničkom vijeću: specifični problemi razrednog odjela i pojedinca;
- rad u Razrednom vijeću

- rad u stručnim aktivima škole

c) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije u e-Dnevniku, zapisnici sa sjednica učiteljskog/nastavničkog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje;
- vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito opravdavanje i ne opravdavanje izostanaka;
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju;
- ispisivanje svjedodžbi;
- ispisivanje pohvalnica
- unos podataka o učenicima u e-Maticu i e-Dnevnik

Program rada školske nototeke i fonoteke

- obnova knjižnog fonda
- označavanje i klasificiranje knjižne građe
- rad s korisnicima
- inventura (svake godine – prosinac)

Stručno usavršavanje radnika

Učitelji/nastavnici imaju obvezu tijekom rujna, 2024. god. izraditi planove i programe individualnog permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.
Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnim aktivima i na razini Učiteljskog/ nastavničkog vijeća škole dok se isto usavršavanje izvan škole provodi na regionalnim i državnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Individualnim planom stručnog usavršavanja planira se i praćenje stručne literature, časopisa i ostale pedagoške literature.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarenje ovog plana i programa stručnog usavršavanja učitelja/ nastavnika tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

- pohađanje stručnih seminara, u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
  - u okviru stručnih usavršavanja učitelji i nastavnici imaju obvezu prisustvovati stručnim vijećima.
  - prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama;
  - praćenje i proučavanje stručne literature;
  - vježbanje i učenje za sjecanje stručnih kvalifikacija, dokvalifikacija ili prekvalifikacija;
  - održavanje javnih satova: svaki učitelj/nastavnik održava javne satove tijekom školske godine, satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja, motiviranja i druženja u klasama i odjelima, provjera trenutnih sposobnosti učenika, veoma je važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje u javnim satovima;
  - učitelji/nastavnici su dužni u sklopu četrdeset satnog radnog vremena prisustvovati koncertima i priredbama izvan organizacije škole, pratiti glazbena događanja u gradu,

županiji i državi prema osobnim afinitetima te o bitnim karakteristikama i zapažanjima informirati učitelje i nastavnike;

- učitelji/nastavnici dužni su pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega;
- učitelji/nastavnici dužni u upoznati se s notnim tekstom kojeg predaju i tumače te ga vježbati kao dio priprema za nastavni sat;
- nadalje, učitelji i nastavnici imaju obvezu pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- učitelji/nastavnici dužni su stručno se usavršavati kroz suradnju sa stručnjacima iz drugih glazbenih škola

Uvođenje učitelja/ nastavnika pripravnika i stručni ispit

Svi radnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces i rad u školi. Posebna briga se posvećuje njihovom pedagoško-psihološkom obrazovanju. Za svakog takvog radnika Učiteljsko/nastavničko vijeće formira povjerenstvo za praćenje pripravničkog staža. Isto povjerenstvo donosi individualni program pripravničkog staža koji vrlo detaljno razrađuje jednogodišnji period pripravničkog stažiranja, a koji se može i produžiti ako se ne obavi dovoljno kvalitetno. Nakon uspješno odrađenog pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Pripravnici:

Ime i prezime	zvanje	radno mjesto	pripravnički staž počeo	mentor
Renato Mlinarić	Mag.art.	Nastavnik tube	10.11.2025.	Danijel Rajković
Josip Pavlek	Mag.mus	Nastavnik viole	29.04.2026.	Tomislav Vrabac
Dinko Magenhajm	Mag.mus.	Nastavnik tambure	07.09.2026.	Jurica Perharić

PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Program rada tajnika

Redovni poslovi tajnika:
a) administrativni i personalno kadrovski poslovi:
- vođenje matične evidencije učenika;
- upis učenika u e-maticu;
- vođenje zapisnika;
- izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole;
- poslovi vezani uz natjecanja učenika;
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole;
- izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi;

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte;
- vođenje urudžbenog zapisnika;
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.;
-vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
-suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, upravnim odjelima VPŽ lokalne i područne (regionalne) samouprave;
-nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala;
-izrađivanje plana godišnjih odmora;
-provedba natječaja i postupka javne nabave;
-vođenje arhive škole;
-obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica, e-Dnevnik, Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole
);
-uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog;
-ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti;

b) normativno-pravni:

-izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka rješenja te drugih službenih i internih akata škole;
-provedba natječaja i postupka javne nabave;
-praćenje i primjena zakona, pravilnika i drugih pod zakonskih akata u svezi sa osnovnim i srednjim umjetničkim školovanjem;
-poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar;
-sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije za Školski odbor;

c) rad sa strankama i organima upravljanja:

-svakodnevni kontakti sa učenicima, roditeljima, učiteljima/nastavnicima i dr. te suradnja sa tijelima javne vlasti, resornim ministarstvom i ustanovama iz područja školstva i kulture;
-suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja;
-pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora;
-pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora;
-dostava poziva i materijala za sjednicu Školskog odbora;
-pisanje odluka donesenih na sjednici Školskog odbora;
-nabava potrošnog materijala;
-koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem.

Stručno usavršavanje obavljat će se permanentno u skladu sa potrebama struke i individualnim planom usavršavanja (pohađanje seminara, proučavanje stručne literature, zakona i pravne periodike).

Program rada računovođe

Opis posla:

- organizira i vodi cjelokupno financijsko i knjigovodstveno- računovodstveno poslovanje škole;
- skrbi o ažurnosti i točnosti knjigovodstvenih podataka;
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima;
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima;
- sastavlja financijska i blagajnička izvješća;
- izrađuje statistička izvješća iz djelokruga računovodstvenog i financijskog poslovanja škole;
- izrađuje prijedloge proračuna i rebalansa proračuna;
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje;
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti;
- unosi podatke i vrši obračune u Centralnom obračunu plaća;
- vrši obračun i isplatu putnih naloga;
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa;
- izdaje uplatnice za uplatu participacije za svakog pojedinog učenika;
- knjiži uplate participacija;
- vodi evidencije o uplatama participacije;
- prima uplate roditelja;
- plaća račune;
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- surađuje s nadležnim ministarstvom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim upravnim tijelima županije, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada i prema potrebi i uputama ravnatelja škole.

Voditeljica računovodstva će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke (pohađanje seminara, praćenje stručne literature i financijsko-računovodstvene periodike).

Tajnik i računovođa dužni su do kraja rujna ravnatelju predati plan individualnog stručnog usavršavanja, a ravnatelj će pratiti realizaciju istog.

Program rada spremačice

Redovni poslovi spremačica:

1. čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora škole kao i dislociranih odjela
2. generalno čišćenje škole za vrijeme praznika učenika
3. čišćenje škole ako je u školi organizirana kakva prigoda
4. planiranje potrebnih sredstava za čišćenje
5. pismena dostava zahtjeva za nabavu ravnatelju škole i nabava istih
6. ostali poslovi u skladu sa potrebama škole i po nalogu ravnatelja (čišćenje prostora dislociranog odjela u Suhopolju i glazbene igraonice
7. generalno čišćenje škole za vrijeme praznika učenika
8. čišćenje škole ako je u školi organizirana kakva prigoda
9. planiranje potrebnih sredstava za čišćenje
10. pismena dostava zahtjeva za nabavu ravnatelju škole i nabava istih
11. ostali poslovi u skladu sa potrebama škole i po nalogu ravnatelja

Program rada domara

Opis posla:

1. Održavanje zgrade i opreme (u matičnoj i područnoj školi i dislociranim odjelima)
2. Čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora škole
3. Čišćenje i održavanje okoliša škole
4. Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija i o tome izvješćuje ravnatelja škole
5. Nabava i dostava
6. Čišćenje snijega u zimskom periodu
7. Održavanje zelenila oko škole
8. Skrbi o video nadzoru
9. Dežurstva

Ostali poslovi u skladu sa potrebama škole i nalogu ravnatelja

KALENDAR RADA U ŠK. 2026./2027. GODINI

MJESEC	TJEDNI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI
rujan, 2026.	3,5	18	-
listopad, 2026.	4	21	1
studeni, 2026.	4	20	1
prosinac, 2026.	3,5	17	6
siječanj, 2027.	3	17	4
veljača, 2027.	3	15	5
ožujak, 2027.	3,5	18	5
travanj, 2027.	3,5	19	3
svibanj, 2027.	4,5	20	1
lipanj, 2027.	2	11	-
Ukupno	35	176	26

VREMENIK NASTAVNE GODINE 2026./2027.

Nastavna godina traje od 7. rujna do 15. lipnja 2027. godine a za učenike završnih razreda srednje škole 23. svibnja 2026. godine.(Za maturante 21.svibanj 2027.) Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 07. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.
1.dio zimskih praznika od 24.12.2026.do 06.01.2027.
2. dio zimskih praznika od 20.02.2027.do 04.04.2027.
Uskrsni praznici od 25.ožujka 2027. godine i završava 04. travnja 2027. godine.

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ U ŠKOLSKOJ GODINI 26/27

01.11.2026. Svi sveti
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.Božić
26.12.Sveti Stjepan
01.01.Nova godina
06.01.2027.Sveta tri kralja
28.03-29.03.2027. Uskrs
29.03.2027.Uskrsni ponedjeljak
01.05.2027.Praznik rada
30.05.2027.Dan državnosti
27.05.2027.Tijelovo
22.06.2027.Dan antifašističke borbe
05.08.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08. Velika Gospa

KALENDAR POSLOVA ZA UČENIKE

- sudjelovanje na javnim satovima, internim produkcijama i javnim koncertima (prema priloženom rasporedu)
- pristupanje komisijskom ispitu
- podjela razrednih svjedodžbi prema dogovoru s razrednikom

ZAVRŠNI ISPITI I ISPITNA POVJERENSTVA

ispiti:

Matična škola:
pismeni – solfeggio teorija. svibnja, solfeggio diktati ,svibanj
Usmeni - solfeggio svibanj 2027.
Instrumenti: svibanj 2027.

Područna škola:
pismeni – solfeggio teorija svibanj solfeggio diktati svibanj 2027.
Usmeni solfeggio: svibanj 2027.
Instrumenti: svibanj 2027.

Ispitna povjerenstva:

Klavir:
Karolina Šuper, Tihana Sarošević i Mirjana Dizdarević Bjelajac za osnovnu školu i Perica Mihaljević, Karolina Šuper i Mirjana Dizdarević Bjelajac za srednju školu
Gitara:
Davorin Muhek, Mario Petrinjak i Tihomir Sabolić za osnovnu školu i Mario Petrinjak, Lana Stevanovski i Jakov Koščak za srednju školu

Harmonika:
Mirjana Milinović, Biljana Spasenovski i Beatrica Šušak za osnovnu školu i Robert Čavlović, Biljana Spasenovski i Beatrica Šušak za srednju školu

Violina, Viola:
Za violinu i violu: Jurica Karačić, Tomislav Vrabac i Josip Pavlek za osnovnu školu i srednju školu
Violončelo:
Neven Šverko Jurca Karačić i Tomislav Vrabac za osnovnu školu i srednju školu

Tambure:
Dinko Magenhajm, Mirna Mihalković, Jurica Perharić za osnovnu školu i srednju školu

Solfeggio i ostali teorijski predmeti:
Slobodan Radovanović, Jurica Hrenić i Lidija Šunk-Kozjak za osnovnu školu i Domagoj Kučinić, Slobodan Radovanović i Jurica Hrenić za srednju školu

Klarinet, Saksofon:
Nikola Milosavljević, Ivan Manjkas i Melita Manjkas za osnovnu i srednju školu

Flauta:
Za Srednju školu po dogovoru s pročelnikom odjela.
Noemi Špoljarić, Melita Manjkas, Ivan Manjkas

Solo pjevanje:
Kristina Domović Veličan,Valnea Vretenar Maršić Lidija Šunk-Kozjak, Slobodan Radovanović

Truba:
Antonio Baranašić, Luka Vlajnić i Jelena Škvorc za osnovnu i srednju školu

Trombon,Tuba:
Jelena Škvorc, Antonio Baranašić i Renato Mlinarić za osnovnu i srednju školu
Rog:
Antonio Baranašić, Luka Vlajnić i Jelena Škvorc za osnovnu školu

Udaraljke:
Petar Pranjić, Slobodan Radovanović i Mario Petrinjak za osnovnu i srednju školu

Talijanski jezik:
Antonija Pavlović, Jakov Koščak i Kristina Domović Veličan za srednju školu

Ravnatelj će nadgledati rad povjerenstava.
Ukoliko dođe do promjene učitelja tijekom nastavne godine promijenit će se i sastav ispitnih povjerenstava.
Škola će organizirati kolokvije u prvom polugodištu kako bi se olakšalo polaganje ispita na kraju godine. U kolokvij ulaze elementi: ljestvice, tehničke vježbe (etide) i ostalo po dogovoru s odjelima kako bi se učenicima olakšalo polaganje ispita zbog velikih obaveza u matičnim školama.

Ispitna povjerenstva za područnu školu

klavir:
Mirjana Dizdarević-Bjelajac, Karolina Šuper, Tihana Sarošević, Danijela Savinovski (po dogovoru sa Pročelnicom odjela)

Gitara:
Matija Kovač, Davorin Muhek, Mario Petrinjak, Jakov Koščak, Tihomir Sabolić, Lana Stevanovski (po dogovoru sa Pročelnikom odjela)

Tambura:
Dinko Magenhajm, Mirna Mihalković, Jurica Perharić

Harmonika:
Biljana Spasenovski, Beatrica Šušak i Mirjana Milinović

Truba: učenici će doći u Viroviticu na ispit
Flauta: učenici će doći u Viroviticu na ispit

Solfeggio:
Barbara Bogojević Brdar, Jurica Hrenić, Slobodan Radovanović, Lidija Šunk-Kozjak, Željka Bančić, Jurica Hrenić, Domagoj Kučinić

PREDMETNI I RAZREDNI ISPITI PREMA OSOBNIM POTREBAMA

Škola će u skladu s Pravilnikom o polaganju predmetnih i razrednih ispita prema osobnim potrebama a prema pristiglim prijavama provoditi navedene ispite u tri roka:

- u kolovozu, prosincu i lipnju

OSTALO

Planiramo nastupe u medijima.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA školska godina 2026./2027.

- objava vremenika izradbe i obrane završnog rada do 1. listopada 2026.
- do 13. listopada 2026. objava tema za izradbu i obranu završnog rada
- imenovanje Školskog prosudbenog odbora; Izbor tema za završni rad - do 31.10.2026.
- imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada - do 28.11.2026.
- izrada završnih radova pod stručnim vodstvom mentora - od 3. studenog 2026. do 21. svibnja 2027. godine
- PRIJAVE OBRANE :

    - do 1. travnja 2027. – ljetni rok
    - do 10. srpnja 2027. - jesenski rok
    - do 28. studenog 2027. – zimski rok

Učenik prijavljuje Obranu u tajništvu prijavnicom za obranu

- Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada - 1. lipnja 2027.godine

Pisani dio Izradbe učenici teoretskog odjela predati:

- do 21. svibnja 2027. – za ljetni rok

do 21. kolovoza 2027. - za jesenski rok

Obrana završnog rada i koncerti :

- 4. lipnja – 11. lipnja 2027. – ljetni rok
- 26. kolovoza 2027. – jesenski rok
- veljača 2028. – zimski rok

Uručivanje svjedodžbi o završnom radu

17. lipnja 2027. god.

KLASA:011-03/26-02/04
URBROJ:2189-32-01-26-1
Virovitica, 05. listopada 2026. godine

Ravnatelj:

Mihaljević Damir, mag.mus., mentor

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Manjkas, mag.art.